

# 新北市三峽區五寮國民小學 112 學年度輔導工作實施計畫

## 壹、計畫緣起(現況分析)

- 一、學校地理位置、類型、規模、班級結構、師生人數
- 二、學校特性、家長背景、教養態度、教育參與、親師合作情況等
- 三、學生素質、結構、特性，以及主要個案類型分析等
- 四、導師功能與輔導知能素養、導師參與輔導計畫
- 五、分析學校輔導工作推展現況(輔導人力配置、處室合作、輔導工作機制)
- 六、引進或運用校內外輔導資源情形：

學校能引進校內外輔導資源，透過本校輔導工作實施計畫之執行，可以建構學校最佳的輔導機制。

- 七、計畫與校本課程、重大節日之連結情形：

本校輔導工作計畫之推展，將以全校親師收為主體，結合校本課程與重要節慶，系統規劃各項輔導措施，運用教師及輔導專業資源，以團隊合作模式，落實三級學生輔導預防工作，以營造具輔導文化之「友善校園」。

## 貳、計畫依據

- 一、新北市政府 102 年 5 月 9 日本府教國字第 1021779804 號函「新北市立國民小學組織規程」辦理。
- 二、國民教育法及其修訂實施細則。
- 三、依據《學生輔導法》擬定本計畫。
- 四、本校校務發展計畫。
- 五、依據新北市教育局 111 學年度國小行事曆。

參、計畫目標（需銜接目標設定中的小策略、每項策略精簡表達 需要因果關係 策略間要有清楚的邏輯）

為符應學生適性發展需求，需積極建構有效推展學生三級預防輔導工作之機制與內涵，培養教師具有輔導知能，並結合專業輔導人力及輔導相關資源，逐步建立全校服務之輔導機制。

- 一、協助兒童認識自己，適應環境，使其自我成長而達群性發展。
- 二、協助兒童培養主動學習態度及思考、創造與解決問題的能力。
- 三、協助特殊兒童適應環境，以充分發展其潛能。
- 四、了解兒童各種能力、性向、興趣與其人格特質，協助兒童養成良好的生活習慣，以增進兒童身心健康。
- 五、辦理教師輔導進修，運用社會資源，提昇學校整體輔導知能。
- 六、結合家庭、學校及社會之資源，推展親職教育，建立良好的教育環境，培養五育均衡發展的健全國民。

#### 肆、實施原則

- 一、以瞭解學生為基本前提，以人格發展為第一要務；尊重個人的尊嚴，價值與溝通；全體教師透過教學情境、教育活動及適當時間來實施。
- 二、輔導目的在助人自助，方法強調合作而不是強迫，做法要適應個別差異，著重預防重於治療。
- 三、活動項目包括生活輔導與學習輔導，與教導處（訓導組和教務組）配合；採個別輔導和團體輔導兩種方式實施。
- 四、充分利用社會資源，促使學校與家庭教育緊密結合，成為支援校務發展的助力。

#### 伍、實施方法

- 一、透過觀察、調查、測驗、諮商、診斷等方法來了解學生，並給予適當輔導。
  - 二、利用各科教學時間以報告、說話、參觀、參觀表演、繪圖、工作、唱遊、填表、作業、討論、辯論等方式進行輔導活動。
  - 三、利用團體活動時間進行小型團體導及其他輔導活動事宜。
  - 四、依教育部規定建立學生新生輔導資料及各項輔導活動資料。所有資料保管於輔導室資料櫃中，教師需要時，可隨時取閱。
  - 五、利用星期三下午時間舉行教師輔導知能研習及親職講座。
  - 六、須特定時間實施之項目如：智力測驗、健康講座等，由輔導主任與導師協調進行，列入學校行事曆中。
  - 七、對學生諮商內容和函件輔導內容，做適當之保密，以取得學生信賴感。
  - 八、由兼任輔導老師負責召開學年輔導會議及個案研討會。
  - 九、鼓勵教師參與認輔工作，協助適應困難及行為偏差學生順利成長發展。
- 成立學生輔導工作規劃組織，健治，健治友善的輔導推動機制
- 結合教學輔導行政組織運作，建構最佳人員互動模式和內涵。
- 應用三級預防之輔導概念，推展多元適性知輔導措施。
- 強化教師輔導專業知能，落實教師輔導學生職責。
- 結合學校、家庭與社區輔導資源，發揮輔導網絡支持功能。

陸、年度工作要項

項次	工作項目	實施要點	實施時程
一、 重點 工作	(一) 擬定工作計畫	1. 擬訂年度輔導各項工作計畫。	每學年 8 月
		2. 擬定輔導室工作行事曆。	每學年 8 月
		3. 規劃辦理輔導工作會議、成立推行委員會、招募認輔老師、遴聘輔導教師。	每學年 8 月
		4. 編列經費預算，依計畫進度執行。	每學年 8 月
	(二) 充實及運用輔導室各項表冊及設備	1. 布置輔導室、諮商室。	每學年 8 月
		2. 依預算逐年添購特教、輔導有關書籍、視聽教材及相關設備。	每學年 8 月
	(三) 各項基本資料之建立、補充與轉移	1. 學生輔導基本資料之建立、補充與轉移。	經常辦理
		2. 畢業生輔導基本資料移轉國中。	每學年 5 月
		3. 檢核及管理輔導卡表冊。	每學年 8 月
		4. 單親、隔代教養兒童、高危險群兒童及外籍配偶子女資料建立。	每學年 9 月
		5. 舊生學生輔導資料檢閱。	每學年 6 月
	(四) 實施各項測驗	1. 四年級瑞文氏非文字推理測驗。	每學年 10 月
		2. 一年級瑞文氏彩色圖形測驗。	每學年 5 月
	(五) 召開各項會議	1. 召開特教推行委員會及輔導工作執行小組會議。	每學年 9 月
		2. 召開期初及期末 IEP 會議	每學年 9 月、1 月、2 月、6 月
		3. 召開個案輔導、認輔、生命教育、性別平等教育等輔導專案會議。	每學年 10 月
		4. 舉辦班級輔導活動、教師輔導知能研討會。	每學年 12 月
	(六) 社會資源的運用	1. 加強聯繫社輔機構、醫療機構、社區熱心人士建立輔導網絡。	經常辦理
		2. 動員志工服務隊，協助導護、說故事、圖書管理、補救教學等。	經常辦理
二、 發展 性 工 作	(一) 學習輔導	1. 實施有關學習習慣、學習方法及學習態度之班級輔導活動。	經常辦理
		2. 辦理有關學習指導之專題演講、系列講座或座談活動。	每學年 9 月
		3. 分析學習輔導有關之測驗結果，供相關人員參考。	每學年 11 月至隔年 5 月
		4. 中途輟學兒童輔導，使其早日返校就學。	經常辦理
		5. 課後照顧班及補救教學計畫。	經常辦理
	(二) 生活輔導	1. 實施新生迎新活動。	每學年 8 月
		2. 新轉入生輔導。	每學年 9 月



		3. 家庭教育、生命教育、兩性教育輔導工作。	經常辦理
		4. 實施有關生活輔導之專題演講、輔導系列活動。	經常辦理
		5. 分析生活輔導有關之測驗結果，供相關人員參考。	每學年 11 月
	(三) 生涯輔導	1. 辦理有關生涯規劃、升學輔導之班級輔導活動。	每學年 6 月
		2. 辦理有關生涯輔導之專題演講、系列講座或座談活動。	每學年 6 月
		3. 鼓勵學生參加輔導或特殊才能研習活動。	經常辦理
		4. 輔導兒童升學，協助升學準備，了解升學情形。	每學年 6 月
	(四) 新住民多元文化	1. 新住民多元文化才藝秀。	經常辦理
		2. 影片賞析。	經常辦理
		3. 親子共讀。	經常辦理
三、 預防性 工作	(一) 學習輔導	1. 發現有學習困擾的學生。	經常辦理
		2. 各類特殊學生之鑑定。	依照鑑定梯次辦理
		3. 學習低成就學生的補救教學輔導協助。	經常辦理
		4. 身心障礙兒童由教育局鑑定、家長同意後，以資源班巡迴方式進行教學。	經常辦理
	(二) 生活輔導	1. 發現需要特殊關懷或有生活困擾的學生。	經常辦理
		2. 針對需要特殊關懷或有生活困擾的學生，進行高關懷個別或小團體輔導。	每學年 9 月至隔年 5 月
		3. 轉入生、單親兒童、特殊教育班學生之輔導。	每學年 9 月
		4. 巡迴班身心障礙學生回歸班級後之追蹤輔導。	經常辦理
四、 治療性 工作	(一) 學習輔導	1. 各類特殊學生之鑑定。	經常辦理
		2. 各類特殊學生之安置輔導。	經常辦理
	(二) 生活輔導	1. 班級團體輔導。	每學年 10、12、3、5 月
		2. 個案輔導，對適應欠佳兒童做個案研究，並定期召開個案檢討會。	經常辦理
		3. 轉介治療。	視需要
		4. 特殊學生之生活輔導。	不定期
	(三) 生涯輔導	個案輔導學生追蹤調查與輔導。	每學年 9 月
	(一) 輔導知能研習	鼓勵並遴派教師參加輔導知能研習活動、輔導學術研討會、輔導計畫專案研究發表會、輔導工作參觀研習活動、測驗學術研討會、團體輔導知能研習、教師心理衛生工作坊、心理與衛生教育學術研討會及其它相關之研習活動。	經常辦理
	(二) 特教研習	鼓勵並遴派教師參加特殊教育知能研習、專題講座、實務座談會、分區研討會及其它相關之特殊教育研習活動。	經常辦理
	(三) 親職教育	訂定家長日舉辦親師座談。	每年 9 月、3 月

		親職教育專題講座。	定期辦理
		辦理導護、說故事、圖書管理、補救教學等志工服務隊成立大會。	每學年 9 月
		親子夢想實驗室	每學期一次
		出版親師刊物-五寮旺德福	每學期中月初

#### 柒、經費來源

- 一、學校年度相關經費。
- 二、上級專款補助。
- 三、本校家長會支援。
- 四、爭取社區資源。

#### 捌、評鑑

- 一、平時評鑑：每項工作進行後，隨時整理相關資料及紀錄，以為評鑑之依據。
- 二、學期結束召開檢討會，由輔導活動推行委員會負責評鑑行政工作及輔導工作之實施成效。

玖、獎勵：對輔導工作熱心並有成效之教師，列入年度考績，並擇優報請敘獎。

拾、未盡事宜另行修訂或補充之。

拾壹、本計畫經校長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

學輔處 學輔主任 李明鍵

主任：

學輔處 學輔主任 李明鍵

校長：

五寮國民小學 校長 蔡錦柳

