新北市三峽區五寮國民小學114學年度輔導工作實施計畫

壹、計畫緣起(現況分析)

一、地理位置

本校位於新北市三峽區五寮山區，座落於三峽與桃園復興交界地帶，是一所歷史悠久的偏遠小學。校鄰竹筍、薑等農特產，以及知名的五寮尖山，故亦為本校「五寮國小」命名由來。

二、學校規模與班級數、教師結構

全校教職員工共31人，國小有6班，共71名學生；幼兒園1班，學生7人。國小單親10（人）及隔代教養學童1（人）比率約佔15.5%。

三、學校特性與家長背景

學校師生互動緊密，小班教學親師生合作默契佳，教師親切且穩定學生成長。校區位於山區農業社區，學區家長九成以種植筍農為主。校內學生80%為山下跨區至本校就讀的孩子，生活節奏務實穩定，教育態度開放。

四、主要個案類型分析

本校近兩年來個案類型多以家庭議題為主，其次與人際互動或情緒行為（如注意力不足過動症、社交畏懼症、亞斯伯格症）等議題有關。

五、教育參與與親師合作

家長支持校內特色課程與親子共學活動，積極配合校務運作，參與閱讀推廣活動及課程研習；親師生平台運作良好，透過「多教少管」、「同理溝通」理念搭建成長橋樑。

六、教師輔導知能素養

班導師除教學外，擔負照顧、聯繫家長、觀察學生情緒與學習狀況與初步輔導；學校定期舉辦輔導增能研習，並鼓勵教師參與學習扶助課程、藝術深耕、親職共學活動，協同兼輔教師進行課程與個案的討論與實施，視個案需求與專業輔導人員(心理師、社工師)進行個案會議共擬策略。

七、學校輔導工作推展現況

學輔處行政人員包括學輔主任、訓育組，輔導專業人員設置兼輔教師1名，支援學校心理師與社工師各1名。平日處室之間互動良好，能相互支援合作，落實學生輔導工作。

八、引進或運用校內外輔導資源情形

學校能引進校內外輔導資源，透過本校輔導工作實施計畫之執行，可以建構學校最佳的輔導機制。

九、計畫與校本課程、重大節日之連結情形

本校輔導工作計畫之推展，將以全校親師生為主體，結合校本課程與重要節慶，系統規劃各項輔導措施，運用教師及輔導專業資源，以團隊合作模式，落實三級學生輔導預防工作，以營造具輔導文化之「友善校園」。

貳、計畫依據

一、依據《學生輔導法》擬定本計畫。
二、依據教育部與新北市「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
三、新北市教育局114學年度國小行事曆。
四、本校校務發展計畫。

參、計畫目標

為符應學生適性發展需求，積極建構有效推展學生三級預防輔導工作之機制與內涵，培養教師具有輔導知能，並結合專業輔導人力及輔導相關資源，逐步建立全校服務之輔導機制。本計畫主要在達成下列五項目標：

一、建立有效輔導體制

二、增進輔導組織功能

三、協助學生適性發展

四、落實教師輔導職能

五、建立學校輔導網絡

肆、組織成員

會務職稱	本職職稱	姓名	工作任務
主任委員	校長	林雅芳	負責召集與主持會議。
執行秘書	學輔主任	余宗軒	統籌並執行學生輔導工作計畫事宜。
委員	教務主任	林芳義	協助提供輔導訊息資源與安排教師輔導研習事宜。
委員	總務主任	陳釗浩	協助辦理學生輔導需求之環境事宜。
委員	兼任輔導教師	潘詠思	辦理學生輔導、宣導等事宜。
委員	特教老師	張芷琳	配合學校輔導計畫，參與各項特教工作之執行。
委員	訓育組長	薛詩騰	協助辦理學生輔導相關事宜。 出席輔導會議並列席個案研究會議。
委員	導師代表	蘇家榆、李明鍵	參與學生輔導工作，執行學生輔導工作計畫。
委員	家長	傅怡君	協助整合家長資源，推動學生輔導工作。

伍、實施策略

一、成立學生輔導工作規劃組織，建置友善的輔導推動機制

二、結合教學輔行政組織運作，落實友善校園計畫工作內涵

三、應用三級預防概念，推展多元適性之輔導措施

四、強化教師關鍵輔導專業知能，落實教師輔導學生職責。

五、結合學校、家庭與社區輔導資源，發揮輔導網絡支持功能

陸、實施方法

一、 透過觀察、調查、測驗、諮商、診斷等方法來了解學生，並給予適當輔導。

二、 利用各科教學時間以報告、說話、參觀、參觀表演、繪圖、工作、唱遊、填表、作業、討論、辯論等方式進行輔導活動。

三、 利用團體活動時間進行小型團體導及其他輔導活動事宜。

四、 依教育部規定建立學生新生輔導資料及各項輔導活動資料。所有資料保管於輔導室資料櫃中，教師需要時，可進行調閱。

五、 強化教師輔導專業知能，舉行教師輔導知能研習及親職講座。

六、 對學生諮商內容和函件輔導內容，做適當之保密，以取得學生信賴感。

七、 由兼任輔導老師負責召開學年輔導會議及個案研討會。

八、 鼓勵教師參與認輔工作，協助適應困難及行為偏差學生順利成長發展。

九、 成立學生輔導工作規劃組織，健治，健治友善的輔導推動機制。

十、 結合教學輔行政組織運作，應用三級預防之輔導概念，推展多元適性知輔導措施。

十一、 結合學校、家庭與社區輔導資源，發揮輔導網絡支持功能。

柒、實施原則(設定本計畫策略及執行要項的基本考量)

一、依法行政原則：依《兒童及青少年福利與權益保護法》、《家庭教育法》、《性別平等教育法》《少年事件處理法》等相關法規推動輔導工作。

二、全面實施原則：以全體學生為對象，全體教職員工及家長共同參與。

三、適性發展原則：輔導工作需兼顧個別學生之需求，實施個別及團體輔導以達適性發展。

四、健全發展原則：學生輔導工作發展重於預防，預防重於治療，協助學生認識自己，適應環境，從自我肯定中達到群性發展。

五、協調配合原則：輔導活動推展應與各處室配合實施，如學習輔導與教務處配合。

六、秉持「輔導的理念，專業的方法」，建立本校人員「最佳合作模式」進行輔導工作推動。

捌、年度工作要項

項次	工作項目	實施要點	實施時程
一、重點工作	（一）擬定工作計畫	1.擬訂年度輔導各項工作計畫。	8月
		2.擬定輔導室工作行事曆。	8月
		3.成立學校輔導工作委員會、規劃辦理輔導工作會議、召募兼輔老師。	8月
		4.編列經費預算，依計畫進度執行。	8月
	（二）充實及運用輔導室各項表冊設備	1.布置輔導室、諮商室。	8月
		2.運用教育部國小輔導工作手冊,引導行政與教師落實輔導專業角色職責	8月
	（三）各項基本資料之建立、補充與轉移	1.學生輔導基本資料之建立、補充與轉移。	經常辦理
		2.畢業生輔導基本資料移轉國中。	5月
		3.檢核及管理輔導卡表冊。	8月
		4.單親、隔代教養兒童、高危險群兒童及新移民子女資料建立。	9月
		5.舊生學生輔導資料檢閱。	6月
	（四）實施各項測驗	1.四年級瑞文氏非文字推理測驗。	10月
		2.一年級瑞文氏彩色圖形測驗。	5月
	（五）召開各項會議	1.召開特教推行委員會及輔導工作推行委員會。	9月
		2.召開期初及期末 IEP 會議。	9、1、6月
		3.召開家庭教育推動小組會議、生命教育推動小組會議、性別教育委員會、個案會議。	10月
		4.舉辦班級輔導活動、教師輔導知能研討會。	12月
	（六）社會資源的運用	1.加強聯繫社輔機構、醫療機構、社區熱心人士建立輔導網絡。	經常辦理
		2.動員志工服務隊，協助導護、說故事、圖書管理、學習扶助等。	經常辦理
	（七）輔導知能研習	鼓勵並遴派教師參加輔導知能研習活動、輔導學術研討會、輔導計畫專案研究發表會、輔導工作參觀研習活動、測驗學術研討會、團體輔導知能研習、教師心理衛生工作坊、心理與衛生教育學術研討會及其它相關之研習活動。	經常辦理
	（八）特教研習	鼓勵並遴派教師參加特殊教育知能研習、專題講座、分區研討會及其它相關之特殊教育研習活動。	經常辦理
二	（一）	1.實施有關學習習慣、方法及態度之班級輔導活動。	經常辦理

二、發展性工作	學習輔導	2.辦理有關學習指導之專題演講或座談活動。	9月
		3.分析學習輔導有關之測驗結果，供相關人員參考。	11月至隔年5月
		4.中途輟學兒童輔導，使其早日返校就學。	經常辦理
	（二）生活輔導	1.實施新生家長說明會暨迎新活動。	8月
		2.新轉入生輔導。	9月
		3.家庭教育、生命教育、性別教育輔導工作。	經常辦理
		4.實施有關生活輔導之專題演講、輔導系列活動。	經常辦理
		5.分析生活輔導有關之測驗結果，供相關人員參考。	11月
	（三）生涯輔導	1.辦理有關生涯規劃、升學輔導之班級輔導活動。	6月
		2.辦理有關生涯輔導之專題演講等系列講座	6月
		3.鼓勵學生參加輔導或特殊才能研習活動。	經常辦理
		4.輔導兒童升學，協助升學準備，了解升學情形。	6月
	（四）親職教育	訂定家長日舉辦親師座談。	9月、3月
		親職教育專題講座。	定期辦理
		辦理說故事、圖書管等志工服務。	9月
		出版親師刊物-「竹說蝶語」	每學年
三、介入性工作	（一）學習輔導	1.發現有學習困擾的學生。	經常辦理
		2.各類特殊學生之鑑定。	依鑑定梯次辦理
		3.學習扶助課程。	經常辦理
		4.身心障礙兒童由教育局鑑定、家長同意後，以資源班巡迴方式進行教學。	經常辦理
	（二）生活輔導	1.發現需要特殊關懷或有生活困擾的學生。	經常辦理
		2.針對需要特殊關懷或有生活困擾的學生，進行高關懷個別或小團體輔導。	9月至隔年5月
		3.轉入生、單親兒童、特殊教育班學生之輔導。	9月
		4.身心障礙學生回歸班級後之追蹤輔導。	經常辦理
四、治療性工作	（一）學習輔導	1.各類特殊學生之鑑定。	經常辦理
		2.各類特殊學生之安置輔導。	經常辦理
	（二）生活輔導	1.班級團體輔導。	10、12、3、5月
		2.個案輔導，對適應欠佳兒童做個案研究，並定期召開個案檢討會。	經常辦理
		3.轉介治療。	視需要
		4.特殊學生之生活輔導。	不定期
	（三）生涯輔導	個案輔導學生追蹤調查與輔導。	9月

玖、考核評鑑

一、執行過程依相關法令規定，辦理獎懲事宜，並列入年終考核項目。

二、於每學年末檢討與修正本計畫，以符合實際需求。

拾、預期成效

一、學生輔導工作委員會執行小組與各處室行政人員，能以身作則，積極主動的支援服務親師生，帶動教師、家長參與學生輔導工作，發揮高效能的輔導行政功能。

二、期盼本計畫實施歷程能透過輔導專業人員、輔導工作內涵以及輔導組織之互助合作、整合發展，發揮支援服務三級預防工作之效能，建立學生輔導新體制，進而營造優質的校園輔導文化。

三、落實三級預防概念，以系統創新的思維，規劃學生輔導工作，期望透過關鍵重點工作，落實每位學生均受到妥善照顧的教育理想。

四、藉由最佳的互動模式帶領教師，透過教學歷程中的輔導實務，以及學校本位進修等機制，由做中學激發教師體認自我專業角色與使命，進而激勵全體教師參與學生輔導工作。

五、透過本計畫之實施，系統檢視校內的人力資源、社區聯防及社輔資源，並以良好之互動模式積極主動連結，為學生輔導工作建構出更周延的輔導網絡支持系統。

拾壹、計畫概算

一、教育部及教育局相關補助。

二、學校編列預算。

三、家長會及社會資源。

拾貳、本計畫經學生輔導工作委員會通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人	學輔主任	教務主任	總務主任	校長
學輔處 學輔主任 余宗軒	學輔處 學輔主任 余宗軒	教務處 教務主任 林芳義	總務處 總務主任 陳釗浩	五寮國民小學 校長林雅芳

新北市五寮國民小學114學年度

學生輔導工作委員會會議紀錄

一、時間：民國114年10月1日 13:30~14:00

二、地點：圖書館

三、出席：詳如簽到表

四、主席：林雅芳 校長

五、記錄：余宗軒 主任

六、討論事項：

(一)說明計畫辦理內容與期程。

項次	工作項目	實施要點	實施時程
一、重點工作	(一)擬定工作計畫	1.擬訂年度輔導各項工作計畫。	8月
		2.擬定輔導室工作行事曆。	8月
		3.成立學校輔導工作委員會、規劃辦理輔導工作會議、召募兼輔老師。	8月
		4.編列經費預算，依計畫進度執行。	8月
	(二)充實及運用輔導室各項表冊設備	1.布置輔導室、諮商室。	8月
		2.運用教育部國小輔導工作手冊，引導行政與教師落實輔導專業角色職責	8月
	(三)各項基本資料之建立、補充與轉移	1.學生輔導基本資料之建立、補充與轉移。	經常辦理
		2.畢業生輔導基本資料移轉國中。	5月
		3.檢核及管理輔導卡表冊。	8月
		4.單親、隔代教養兒童、高危險群兒童及新移民子女資料建立。	9月
		5.舊生學生輔導資料檢閱。	6月
	(四)實施各項測驗	1.四年級瑞文氏非文字推理測驗。	10月
		2.一年級瑞文氏彩色圖形測驗。	5月
	(五)召開各項會議	1.召開特教推行委員會及輔導工作推行委員會。	9月
		2.召開期初及期末IEP會議。	9、1、6月
		3.召開家庭教育推動小組會議、生命教育推動小組會議、性別教育委員會、個案會議。	10月
		4.舉辦班級輔導活動、教師輔導知能研討會。	12月
	(六)社會資源的運用	1.加強聯繫社輔機構、醫療機構、社區熱心人士建立輔導網絡。	經常辦理
		2.動員志工服務隊，協助導護、說故事、	經常辦理

		圖書管理、學習扶助等。	
	（七） 輔導知能研習	鼓勵並遴派教師參加輔導知能研習活動、輔導學術研討 會、輔導計畫專案研究發表會、輔導工作參觀研習活動、測驗學術研討會、團體輔導知能研習、教師心理衛生工作坊、心理與衛生教育學術研討會及其它相關之研習活動。	經常辦理
	（八） 特教研習	鼓勵並遴派教師參加特殊教育知能研習、專題講座、 分區研討會及其它相關之特殊教育研習活動。	經常辦理
二、介入性工作	（一） 學習輔導	1.實施有關學習習慣、方法及態度之班級輔導活動。	經常辦理
		2.辦理有關學習指導之專題演講或座談活動。	9月
		3.分析學習輔導有關之測驗結果，供相關人員參考。	11月至隔年5月
		4.中途輟學兒童輔導，使其早日返校就學。	經常辦理
	（二） 生活輔導	1.實施新生家長說明會暨迎新活動。	8月
		2.新轉入生輔導。	9月
		3.家庭教育、生命教育、性別教育輔導工作。	經常辦理
		4.實施有關生活輔導之專題演講、輔導系列活動。	經常辦理
		5.分析生活輔導有關之測驗結果，供相關人員參考。	11月
	（三） 生涯輔導	1.辦理有關生涯規劃、升學輔導之班級輔導活動。	6月
		2.辦理有關生涯輔導之專題演講等系列講座	6月
		3.鼓勵學生參加輔導或特殊才能研習活動。	經常辦理
		4.輔導兒童升學，協助升學準備，了解升學情形。	6月
	（四） 親職教育	訂定家長日舉辦親師座談。	9月、3月
		親職教育專題講座。	定期辦理
		辦理說故事、圖書管等志工服務。	9月
		出版親師刊物-「竹說蝶語」	每學年
三、預防性工作	（一） 學習輔導	1.發現有學習困擾的學生。	經常辦理
		2.各類特殊學生之鑑定。	依鑑定梯次辦理
		3.學習扶助課程。	經常辦理
		4.身心障礙兒童由教育局鑑定、家長同意後，以資源班巡迴方式進行教學。	經常辦理
	（二）	1.發現需要特殊關懷或有生活困擾的學	經常辦理

	生活輔導	生。	
		2.針對需要特殊關懷或有生活困擾的學生，進行高關懷個別或小團體輔導。	9月至隔年5月
		3.轉入生、單親兒童、特殊教育班學生之輔導。	9月
		4.身心障礙學生回歸班級後之追蹤輔導。	經常辦理
四、治療性工作	（一）學習輔導	1.各類特殊學生之鑑定。	經常辦理
		2.各類特殊學生之安置輔導。	經常辦理
	（二）生活輔導	1.班級團體輔導。	10、12、3、5月
		2.個案輔導，對適應欠佳兒童做個案研究，並定期召開個案檢討會。	經常辦理
		3.轉介治療。	視需要
		4.特殊學生之生活輔導。	不定期
	（三）生涯輔導	個案輔導學生追蹤調查與輔導。	9月

(二)小團輔:本學年度辦理小團輔課程，第一學期對象為2、4、6年級，第二學期對象為1、3、5年級，主題將以正念輔導策略結合情緒教育。

(三)家長日:上學期於平日辦理；下學期將於假日親子體驗活動。

散會時間:14:00

新　北　市　五　寮　國　民　小　學　１　１　４　年

學生輔導工作委員會會議簽到表

職稱	簽到	職稱	簽到
校長	林雅芳	學輔主任	余宗軒
總務主任	陳劍浩	教務主任	林芳[illegible]
訓育組長	薛詩騰	兼輔教師	潘詠思
一年級導師	蘇家樹	六年級導師	李明鍵
特教老師	張芷琳	家長代表	傅怡君